

SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

DIRECCIÓN DE BACHILLERATOS ESTATALES Y PREPARATORIA ABIERTA

DEPARTAMENTO DE PREPARATORIA ABIERTA

INGLES II

GUIA DE ESTUDIO

Compilado por: Lic. Claudia Domínguez Camilo

Preparatoria

FEBRERO 2007, PUEBLA

abierta

INGLES II

CONTENIDO TEMATICO		
UNIDAD	MODULO	TEMA
Unidad IX EL PASADO SIMPLE DEL VERBO TO BE Y EL PASADO PROGRESIVO	Módulo 1	<u>El tiempo pasado del verbo to be</u>
	Módulo 2	<u>El pasado progresivo y el pasado simple con verbos regulares</u>
Unidad X EL PASADO SIMPLE CON VERBOS REGULARES E IRREGULARES	Módulo 3	<u>El pasado simple</u>
	Módulo 4	<u>El pasado simple</u>
Unidad XI EL FUTURO SIMPLE E IDIOMÁTICO	Módulo 5	<u>El futuro simple e idiomático</u>
	Módulo 6	<u>El futuro simple e idiomático</u>
Unidad XII LOS VERBOS MODALES	Módulo 7	<u>Los verbos modales</u>
	Módulo 8	<u>Los verbos modales</u>
Unidad XIII LOS VERBOS MODALES	Módulo 9	<u>Los verbos modales</u>
	Módulo 10	<u>Los verbos modales</u>
Unidad XIV EL USO DE LAS PREPOSICIONES	Módulo 11	<u>For or To</u>
	Módulo 12	<u>Preposiciones de lugar, tiempo y modo</u>
UNIDAD XV LOS DETERMINANTES DEL SUSTANTIVO	Módulo 13	<u>El uso de This, that, those y these</u> Indicadores de cantidad o número Múltiplos y partitivos
	Módulo 14	<u>Indicadores de cantidad o número,</u> <u>Indicadores de secuencia</u> El uso de another, other, the other y others
UNIDAD XVI PARTICULARIZA- CION DEL SUSTANTIVO	Módulo 15	<u>El sustantivo y gerundio como adjetivos</u>
	Módulo 16	<u>Participios verbales como adjetivos y especificaciones del sustantivo</u>

Módulo 1

El tiempo pasado del verbo to be

OBJETIVO:

Identificará la forma **was** en primera y tercera persona del singular y la forma **were** con todas las demás. Formará oraciones empleando el tiempo pasado del verbo to be, en sus formas afirmativa, negativa, e interrogativa y reconocerá que expresiones de tiempo requieren las oraciones con las formas **was y were**.

1.-Esquema estructural para formar oraciones empleando el tiempo pasado del verbo to be (was, were), en sus formas afirmativa, negativa, e interrogativa, para identificación, descripción y ubicación del sujeto.

Subject+was/were+complement	subject+was/were not+complement	was/were+subject+complement?
Forma afirmativa I was You were he was she was it was we were you were they were	Forma negativa I was not you were not he was not she was not it was not we were not you were not they were not	Forma interrogativa Was I ? Were you ? Was he ? Was she ? Was it ? Were we ? Were you ? Were they ?
Observe Se utiliza was para el hablante(I) y para tercera persona singular (he, she, it), y were para todos los demás casos(you, we, they).	Observe Para negar se inserta la forma negativa not inmediatamente después de las formas verbales was o were	Observe Para preguntar se antepone la forma was a los sujetos de primera y tercera persona del singular, y la forma were a todos los demás.

2.-La forma breve de respuesta afirmativa y negativa

- **Las respuestas afirmativas breves** se inician con la palabra **yes** seguida de una pausa (una coma en la escritura), luego llevan el sujeto y la forma **was o were** que corresponda a éste.
 Yes, he was
 Yes, you were

- **Las respuestas negativas breves** se inician con la palabra **no** seguida de una pausa (una coma en la escritura), luego llevan el sujeto y al final la forma **was** o **were** que corresponda al sujeto y la palabra **not** o su contracción **n't**

No, I was not (No, I wasn't)

No, they were not (No, they weren't)

Expresiones de tiempo que señalan tiempo en el pasado.

Yesterday	Señala el día anterior. yesterday morning/noon/afternoon/evening
This	Seguida de una expresión que señale un periodo determinado de tiempo, indica que el momento del habla se ubica en cualquier momento dentro de este periodo
Last	Antepuesta a la expresión de tiempo, indica un tiempo anterior y concluido con relación al momento del habla. last monday/week/night/month
Ago	Antecedida por una expresión que señala una determinada dimensión de tiempo, indica el lapso transcurrido desde un acontecimiento un hecho en el pasado hasta el momento del habla.

Clave de símbolos

Subject- sujeto

Complement- complementos

circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

Módulo 2
El pasado progresivo y el pasado simple
con verbos regulares

El pasado progresivo

OBJETIVO:

Formará oraciones empleando **was y were** con el verbo principal en su terminación **ing**. Estructurará oraciones indicando que la acción, actitud o carencia fue dada y concluida en el pasado. Distinguirá entre una acción concluida (**v-ed**) y una acción que se está desarrollando en un momento determinado en el pasado.

1.-Esquema estructural para indicar que una acción se estaba desarrollando en un momento dado

subject + was/were+ v-ing +(o) + (c)

They were working at 6 a.m

She was playing with her doll an hour ago.

Observe

Primero se da el **sujeto** de la acción, luego se utiliza la forma **was o were** en concordancia con el sujeto, y por último el **verbo** indicador de la acción en su terminación **ing**. Los demás complementos, si los hay, ocupan su lugar acostumbrado

2.-Esquema estructural para preguntar si una determinada acción se estaba desarrollando en un momento dado en el pasado.

Was/Were+ subject + v-ing +(o) + (c)?

Was she copying poems?

Were the plants growing rapidly?

Observe

Se emplean las formas **was o were** (según el sujeto) luego éste, y a continuación el **verbo** indicador de la acción, dándole la terminación **ing**. El resto de los elementos de la oración ocupan su posición normal

Las respuestas breves, afirmativas y negativas, se estructuran igual que cuando se trata de identificación, descripción o ubicación en el pasado.

Ejemplo

Yes, he was No, she wasn't

Yes, you were No, they weren't

3.-Esquema estructural para negar si una determinada acción se estaba desarrollando en un momento dado en el pasado.

subject + was/were+not + v-ing +(o) + (c)

She wasn't copying poems

The plants weren't growing rapidly

Observe

Primero se da el **sujeto** de la acción, luego se utiliza la forma **was o were** en concordancia con el sujeto, la negación **not** (o su contracción **n't** integrada en una sola unidad con was o were) y en seguida el **verbo** indicador de la acción terminado en **ing**. El resto de los elementos de la oración ocupan su posición.

4.-Esquema estructural para preguntar por datos específicos sobre identificación, descripción, ubicación, o sobre un a actividad en desarrollo en un momento determinado, en tiempo pasado.

a) cuando se trata de complementos o circunstancias

- Cuando se pide un dato específico de ubicación en el tiempo o en el espacio de clasificación o de descripción de un sujeto, la pregunta se estructura con la **palabra interrogativa** que pide el dato en cuestión, luego la forma **was o were** que concuerde con el **sujeto**, y al final éste. Puede haber complementos, los cuales ocuparan su lugar normal en la oración.

qw OC +was/were+s+ (o)+ (c)? → Pasado simple del verbo to be

When were they at school? In the evening
What was your friend? A mechanic
Where were your parents? In the house

- Cuando se pide un dato específico de tiempo, lugar, modo, objeto directo, u objeto indirecto, que se relaciona con una acción que se estaba desarrollando en el pasado, **el orden de estructuración de la pregunta es el mismo descrito en el párrafo anterior, excepto que después del sujeto va el verbo indicador de la acción terminado en ing**

qw OC +was/were+s+(ving)+ (o)+ (c)? → Pasado continuo

What were they playing? Tennis
How was he walking? Carefully
Whom was she talking to? To him

b) cuando se trata del sujeto

- Cuando se pide identificación del sujeto al que se ubica , describe o clasifica en el pasado, se utiliza el primer termino la palabra interrogativa **who** para personas o **what** para el resto de los seres, luego la forma **was** , enseguida vienen las palabras que describen, clasifican o ubican, y al final, ordenados normalmente, los otros complementos (si los hay).

qw S +was + (o)+ (c)? → Pasado simple del verbo to be

Who was tall? The boy
What was on the table? The book

- Cuando se quiere identificar el sujeto al que se le atribuye una acción que se estaba desarrollando en el pasado, se utiliza primero la palabra interrogativa **who/what**, luego la forma **was** , y en seguida el **verbo**

indicador de la acción, terminado en **ing**. Los otros complementos que hubiere van en su orden habitual.

qw S +was+ (ving) + (o) + (c)? Pasado continuo

Who was listening? The students
What was ringing? The telephone

El pasado simple con verbos regulares

5.-Esquema estructural indicando que la acción , actitud o carencia fue dada y concluida en el pasado.

❖ **En forma afirmativa con verbos regulares**

Subject + v-ed + (o) + (c)
She **walked** to school this morning.

Observe

Se expresa el sujeto y en seguida el verbo con la terminación **-ed**

I **danced** with Patrick last Saturday

Formación de verbos regulares en tiempo pasado

Cuando el verbo tiene una **e** final, solamente se agrega una **d**. **Ejemplo: danced**

Si tiene una consonante final, precedida de una vocal, en monosílabo o sílaba acentuada, la consonante final se dobla. **Ejemplo: stopped**

Si tiene una **y** final, precedida de consonante, la **y** se cambia a **i** antes de adquirir la terminación **-ed**.
Ejemplo:studied

Lista de verbos regulares

Presente	close	work	dry	visit	wait	play	study	cook	telephone
Pasado	closed	worked	dried	visited	waited	played	studied	cooked	telephoned

Presente	observe	watch	walk	paint	like	stop	listen	help	clean
Pasado	observed	watched	walked	painted	liked	stopped	listened	helped	cleaned

Presente	answer	live	type	finish	cry	wash	laugh	iron	try
Pasado	answered	lived	typed	finished	cried	washed	laughed	ironed	tried

Clave de símbolos

Subject-(s) sujeto

Complement- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

V-ing –present participle (participio presente)

O- objects of verb (objetos o complementos directo e indirecto del verbo)

qw OC-pronombre interrogativo que pide complementos directo o indirecto o circunstancial

qw S-pronombre interrogativo que pregunta por sujeto de la oración

Módulo 3 El pasado simple

OBJETIVO:

Conjugará correctamente en tiempo pasado los verbos regulares e irregulares presentados en este módulo. Formulará oraciones empleando formas verbales, en forma afirmativa, con verbos irregulares y en forma negativa, con verbos regulares e irregulares. Memorizará la lista de verbos irregulares y sus conjugaciones.

1.-Esquema estructural empleando formas verbales que indiquen que una acción se ha dado y ha concluido en el pasado.

❖ En forma afirmativa con verbos irregulares

Subject + v irr.p + (o) + (c)

I cut six flowers five minutes ago

Observe

No hay diferencia entre el nombre del verbo y la forma empleada para indicar el pasado.

Lista de verbos irregulares									
Presente	cut	begin	choose	come	drink	drive	fall	find	forget
Pasado	cut	began	chose	came	drank	drove	fell	found	forgot

Presente	have	make	spend	read	meet	ride	run	see	write
Pasado	had	made	spent	read	met	rode	ran	saw	wrote

Presente	speak	eat	take	wear	buy	leave	lose	pay	sleep
Pasado	spoke	ate	took	wore	bought	left	lost	paid	slept

Presente	tell	say	do	hear	get	throw	draw	ride	ring
Pasado	told	said	did	heard	got	threw	drew	rode	rang

2.-Esquema estructural para indicar que no se ha dado y concluido en el pasado una acción, actitud, etc.

Subject + did not / n't + vinf + (o) + (c)

❖ En forma negativa con verbos regulares.

He did not catch the ball

He didn't catch the ball

❖ En forma negativa con verbos irregulares.

He did not go to the market yesterday.

He didn't go to the market yesterday

Observe

Para formar esta estructura se coloca primero el sujeto y luego entre éste y el nombre del verbo se inserta la expresión **DID NOT (didn't)**. El resto de la frase sigue el orden normal ya señalado. La forma DID es la que lleva la idea del pasado, por lo tanto el verbo pasa en forma simple.

Clave de símbolos

Subject- sujeto

C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

o- objects of verb(objetos o complementos directo e indirecto del verbo)

Virr.p-past tense of irregular verbs, preterit (tiempo pasado de los verbos irregulares, pretérito.)

Vinf-infinitive of verb (infinitivo verbal)

Módulo 4 El pasado simple

OBJETIVO:

Formulará oraciones interrogativas, utilizando verbos irregulares y dará respuestas breves en las formas afirmativa y negativa. Preguntará datos específicos sobre una acción que se ha dado y ha concluido en el pasado.

1.-Esquema estructural para preguntar si una acción, inclinación, etc., se ha dado y concluido en el pasado.

❖ En forma interrogativa con verbos regulares e irregulares

Did + subject + vinf+ (o) + (c)?

Yes, + Spr + did	→	Respuesta afirmativa
No, + Spr + did + not/n't	→	Respuesta negativa

Did he work in his office yesterday morning?
Yes, he did
No, he didn't

Observe

Se utiliza la forma **did**, luego el sujeto y en seguida el nombre del verbo de que se trate. El resto de la frase sigue el orden normal.

2.-Esquema estructural para preguntar datos específicos sobre una acción dada en el pasado.

❖ Si se trata de un complemento o circunstancia.

qwOC +DID + S + Vinf + (o) + (c)?

What did she break?	→	The window	
Where did you go?	→	To church	Respuestas
How did they talk?	→	Loudly	
At what time did she get up?	→	At 7 a.m	

❖ Si se trata del sujeto

qwS + V-ed + (o) +(c) + ?

Virr.p

Who cleaned the tables?		John
What caused the problem?		Her nervousness

Observe

❖ Si se trata de un complemento o circunstancia.

Se utiliza en primer termino la palabra interrogativa que pide el dato que se desea, luego la forma did indicadora de pasado, en seguida el sujeto y a continuación el nombre de la acción, inclinación, etc., de que se trate. Si hay complementos. Éstos ocuparan su lugar ordinario en la oración.

❖ Si se trata del sujeto

Se utiliza **who** (en el caso de las personas) o **what** (en el caso de otros seres), luego el nombre de la acción, actitud, etc., con la terminación indicadora de pasado **-ed** o con la forma especial indicadora de pasado que tome el verbo en cuestión, y por último los complementos que hubiere, según el orden estructural fijo.

Clave de símbolos

Subject (S)- sujeto

C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

O- objects of verb(objetos o complementos directo e indirecto del verbo)

Virr.p-past tense of irregular verbs, preterit (tiempo pasado de los verbos irregulares,preterito.)

Vinf-infinitive of verb (infinitivo verbal)

V-ed - past tense of regular verbs preterit (tiempo pasado de los verbos regulares, preterito.)

qw OC-pronombre interrogativo que pide complementos directo o indirecto o circunstancial

qw S-pronombre interrogativo que pregunta por sujeto de la oración

Spr- subject pronoun (pronombre nominativo)

Módulo 5

El futuro simple e idiomático

OBJETIVO:

Formará oraciones en tiempo futuro, identificará cuáles verbos significan traslación y distinguirá las expresiones de tiempo que exigen que la oración se estructure en futuro.

1.-Esquema estructural para señalar que un evento ocurrirá en el futuro indicando que una cualidad, clasificación o circunstancia le corresponderá al sujeto.

S + be + going to be + (o)+(c)	S + will be+ (o)+(c)	S + be + to be+ (o)(c)
She is going to be a teacher	She will be a teacher	She is to be a teacher
<p style="text-align: center;">observe</p> <p>Se nombra en primer lugar el evento como sujeto, luego se da la forma is o are que le corresponda y en seguida, como fórmula fija, las palabras going to be y al último la expresión que señale el tiempo futuro de que se trate.</p>	<p style="text-align: center;">observe</p> <p>Otra forma de indicar la realización futura de un evento es empleando will(y en ocasiones la palabra shall) seguida de be y la expresión de tiempo futuro de que se trate. La palabra shall tiene un matiz de mayor obligatoriedad, y se emplea exclusivamente en lenguaje formal para I y we; ocasionalmente se llega a emplear la palabra shall también en las segundas y terceras personas. Contracción de will y shall = 'll</p>	<p style="text-align: center;">observe</p> <p>Se omite la palabra going de la fórmula de futuro, la frase adquiere un matiz de obligatoriedad y/o seguridad que no conviene a todas las situaciones y que es más formal.</p>

2.-Esquema estructural para indicar que una acción , inclinación, etc., va a tener realidad en el futuro.

S + be + going to + vinf + (o)+(c)	S + will + vinf + (o)+(c)	S + be + to + vinf + (o)+(c)
She is going to clean the table	She will clean the table	She is to clean the table
<p style="text-align: center;">observe</p> <p>Se dice el nombre o pronombre que señala al sujeto de esa acción, inclinación, etc., luego la forma am, is o are que le corresponda, con las palabras going to, o en lugar de ello los verbos will o shall según el matiz que quiera dársele a la frase, y por último el nombre de la acción, inclinación, etc, de que se trate, con sus complementos si los tiene.</p>		<p style="text-align: center;">observe</p> <p>Se puede suprimir la palabra going de la fórmula de futuro, pero únicamente si se quiere dar el matiz especial de obligatoriedad y formalidad que suponen o requieren ciertas situaciones</p>

S + V/Vs +(C)+ Future time expression	V + be + v-ing + (C)+ Future time expresion
Alice comes home tomorrow	Alice is coming home tomorrow
I leave for Europe next month	I am leaving for Europe next month
<p style="text-align: center;">observe</p> <p>En algunos casos , especialmente cuando se trata de verbos que indican movimiento de un lugar a otro: come, go, sail, drive, fly, leave, etc, se puede usar dicho verbo con la terminación- ing inmediatamente después de la forma am, is o are que corresponda, o en su forma de presente habitual: come-comes, go-goes-sail-sails, etc. Si hay complementos se colocan en su posición normal. En estos dos casos no se puede omitir la expresión de tiempo futuro: tomorrow, next week, soon, etc.</p>	

Expresiones que pueden señalar tiempo en el futuro

Today señala el día anterior dentro del cual se ubica el momento del habla
Tomorrow señala el día siguiente a éste. Divisiones: Tomorrow morning, noon, afternoon, evening, night
Next antepuesta a una expresión de tiempo indica siempre un momento posterior a aquél en que se está hablando next month
From now on indica que una situación o un hecho se realiza a partir del momento del habla, requiere la utilización de una forma verbal de futuro.
Until denota que una situación se mantiene estable, o una acción continúa en progreso, hasta el tiempo señalado por la expresión que sigue a until: until Monday, until noon, until the end of the year, etc
Before indica anterioridad a un tiempo dado: before Monday, before midnight, before the end of the month After indica posterioridad con relación a un tiempo dado: after Monday, after midnight, after the end of the month
During seguida de una expresión que indique o implique una determinada cantidad de tiempo: during the day, during the month, during the evening, during the concert, during the celebration , señala que el hecho de que se esté hablando transcurre dentro del lapso señalado.
Soon indica un lapso corto entre un tiempo determinado y la realización de un hecho.
In seguida de una expresión que indique, una cierta cantidad de tiempo: in five hours, in twenty minutes, in a year, in two weeks.
This seguida de una expresión de tiempo indica que el momento del habla se ubica en cualquier punto dentro del periodo en el que está comprendida dicha expresión de tiempo, y dependiendo de la relación en que estén el momento del habla y dicha expresión de tiempo, puede requerir la utilización de formas de pasado, de presente o futuro. This morning: está comprendido en el periodo denominado today

Ejemplos

She is going to be married **next week**

His birthday party is going to be **tomorrow**

The program is going to be over **ten minutes from now**

The program is going to be over **in ten minutes**

This door is going to be locked **from now on**

He is going to be bored **during** the concert

Alice is going to be in Monterrey **before Christmas**

John is going to be in Monterrey **after Christmas**

Capt. Smith is going to be on duty **until 2:00 p.m**

The glass is going to be full **soon**

You are going to be sick **this evening.**

The party is going to be **today**

Clave de símbolos

Subject (S)- sujeto

C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

O- objects of verb(objetos o complementos directo e indirecto del verbo)

Be-am, is are- was and were exclusively for past tense (las formas am, is, are, was, were exclusivamente para pasado.)

Vinf-infinitive of verb (infinitivo verbal)

Módulo 6

El futuro simple e idiomático

OBJETIVO:

Formulará oraciones en tiempo futuro, en forma negativa y en forma interrogativa. Preguntará datos específicos, en tiempo futuro, sobre clasificación, descripción, ubicación o actividad referidas a un sujeto y preguntará a quién o a qué se atribuye una clasificación descripción, ubicación o actividad futura.

1.-Esquema estructural para señalar que no se va a realizar una acción en el futuro, o que a alguien o a algo no le va a corresponder una cualidad o condición, o que no tomara una determinada actitud, etc.

S + be +not/n't+ going to+ be/vinf + (o)+(c)	S+ will not+ be/vinf + (o)+(c) won't	S+be+ not/n't+to+ be/vinf+ (o)+(c)
She is not going to be a teacher She is not going to clean the table	She will not be a teacher She will not clean the table	She is not to be a teacher She is not to clean the table
Observe Se puede usar la fórmula con going to , interponiéndole entre am, is o are según corresponda, la expresión going to, la palabra not	Observe Se inserta la palabra not entre will y el verbo, o combinando will y not en la contracción won't . Dentro de la misma estructura se puede usar shall en lugar de will, en los casos que se ha dicho.	Observe Se le antepone la partícula not a am, is o are

S + do/does+not/n't +vinf+(C)+ Future time expression	V + be +not/n't+ v-ing + (C)+ Future time expresion
Alice does not come home tomorrow	Alice is not coming home tomorrow
I do not leave for Europe next month	I am not leaving for Europe next month

2.- Esquema estructural para preguntar si un evento ocurrirá con determinadas circunstancias de lugar, tiempo etc; o si algo o alguien le va a corresponder una clasificación, ubicación, cualidad o condición en el futuro; o si una acción, inclinación, etc, va a realizarse en el futuro.

Be+s+ going to+ be/vinf + (o)+(c)?	will +s + be/vinf + (o) +(c)?	be +s+to+ be/vinf+ (o)+(c)?
Is she going to be a teacher? Is she going to clean the table?	will he be a teacher? will she clean the table?	Is she to be a teacher? Is she to clean the table?
Observe Se puede usar la fórmula con going to , interponiéndole entre am, is o are según corresponda, la expresión going to, la palabra not	Observe Se inserta la palabra not entre will y el verbo , o combinando will y not en la contracción won't . Dentro de la misma estructura se puede usar shall en lugar de will , en los casos que se ha dicho.	Observe Se le antepone la partícula not a am, is o are
Observe Se inicia la frase con am, is o are o con will , dependiendo de la formula de futuro que se este empleando, y a continuación se nombra el sujeto . El resto de la frase es como ya se describió en las formulas para expresar futuro.		

Do/Does +s + +vinf+(C)+ Future time expression?	Be +v + v-ing + (C)+ Future time expresion?
Does Alice come home tomorrow ?	Is Alice coming home tomorrow ?
Do I leave for Europe next month ?	Am I leaving for Europe next month ?

3.-Esquema estructural para preguntar datos específicos , en tiempo futuro, sobre un complemento o circunstancia de la acción o hecho o situación futuros a que hace referencia el verbo.

qw OC+Be+s+ going to+ be/vinf + (o)+(c)?	qw OC +will +s + be/vinf + (o) +(c)?	qw OC +be +s+to+ be/vinf+ (o)+(c)?
What is she going to be ? Why is she going to clean the table?	What will he be a teacher? Why will she clean the table?	Why is she to be a teacher? Why is she to clean the table?
Observe Se da primero la palabra interrogativa que pida el dato en cuestión: where, what, when,etc. , en seguida am, is o are según corresponda al sujeto, después éste, y a continuación, siempre, las palabras going to , para terminar con el nombre del verbo y los complementos o circunstancias ya conocidos si tuviere. Si se prefiere, se puede usar will en la posición de am, is o are y omitir going to		

4.-Esquema estructural para preguntar a quien o a qué se atribuye una acción, hecho o situación que tendrán realidad en el futuro.

qw S+is+ going to+ be/vinf + (o)+(c)?	qw S +will + be/vinf + (o)+(c)?	qw S +is+to+ be/vinf+ (o)+(c)?
What´s going to ring? Who´s going to bring the records?	What will ring? Who will bring the records?	What´s to ring? Who´s to bring the records?
observe		
<p>Se utilizan las palabras interrogativas who y what respectivamente, seguidas de is going to, y a continuación el nombre del verbo de que se trate y los complementos que tuviere. Si se prefiere se puede usar will (o shall) en lugar de is going to, conservando el resto de la frase como en el caso anterior.</p>		

Clave de símbolos
S -Subject- (sujeto)
C - complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.
O - objects of verb(objetos o complementos directo e indirecto del verbo)
Be -am, is are- was and were exclusively for past tense(las formas am,is, are, was, were exclusivamente para pasado.)
Vinf -infinitive of verb (infinitivo verbal)

Módulo 7

Los verbos modales

OBJETIVO:

Formulará oraciones afirmativas y negativas con los verbos modales de este módulo.

1.-Para indicar la potencialidad de realización de un acto o evento o de que se dé una cualidad o condición.

Característica	Forma afirmativa	Forma negativa
Potencialidad	can	cannot/can't
	could	could not/ couldn't
	Be(am, is, are) able to was/were able to will be able to is/aregoing to be able to	Am not/ is not/ are not able to wasn't/weren't able to won't be able to isn't/aren't going to be able to
	Can y could en general , son sujetos animados, son sustituibles por la forma de to be que corresponda al tiempo de la frase, mas el adjetivo able seguido de la partícula to	S + can/could/be able to +be/vinf +(o) + (c) The mice can run into the hole The mice could run into the hole The mice are able to run into the hole Se expresa el sujeto, se agregan luego las formas can o could y en seguida el nombre del verbo de que se trate con sus complementos, si los tiene.

2.- Para indicar si se concede o se tiene o no autorización para realizar un acto.

Característica	Forma afirmativa	Forma negativa
Autorización	may	may not
	can	cannot
Indican autorización o permiso en el momento del habla pero sin señalar límites de iniciación o de terminación de dicha autorización o de dicho permiso.	S + may/can +be/vinf +(o) + (c) I may watch T.V. for an hour I can watch T.V. for an hour	S + may/can +not+be/vinf +(o) + (c) You may not play with matches. You cannot play with matches
	Se expresa primero el sujeto que tiene o a quien se concede dicha autorización o permiso, luego la palabra may o can y en seguida el nombre del verbo de que se trate, con sus complementos, si los tiene.	Se inserta la palabra not inmediatamente entre las palabras may o can . Y el nombre del verbo.

3.-Para expresar deseo de que se realice o no algo.

Forma afirmativa

May + s + be/vinf +(o) + (c)

May our party be a success

May you have a merry Christmas

Forma negativa

May + s + not + be/vinf +(o) + (c)

May he not be sick

May he not cause you problems

Observe

Se usa la palabra **may** seguida del sujeto que ha de realizarlo y luego el nombre del verbo que señala el hecho por realizar. Al final van los complementos que tenga el verbo. En forma negativa se inserta la palabra **not** después del sujeto

4.-Para expresar que hay posibilidad de que ocurra o de que exista un hecho, pero no se da como cierto.

Característica	Forma afirmativa	Forma negativa
Posibilidad	may	May not
	might	Might not
Indican generalmente un hecho futuro o coincidente con el momento del habla.	S+may/ might + be/vinf +(o) + (c) She may/ might be sick She may/might fall into the water	S+may/ might + not + be/vinf +(o) + (c) She may/might not be sick She may/might not fall into the water
	Se usa el sujeto, al que se adjudica el hecho, luego la palabra might o may y en seguida el verbo que expresa el hecho de referencia, con sus complementos si los tiene.	Se inserta la palabra not inmediatamente después de las palabras may o might .

Clave de símbolos

Subject (S)- sujeto

C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

O- objects of verb (objetos o complementos directo e indirecto del verbo)

Be-am, is are- was and were exclusively for past tense(las formas am,is, are, was, were exclusivamente para pasado)

Vinf-infinitive of verb (infinitivo verbal)

Módulo 8

Los verbos modales

OBJETIVO:

Formulará oraciones afirmativas y negativas utilizando los verbos modales planteados en este módulo.

1. Para indicar deber o necesidad de realizar o no realizar algo. Para indicar deber de no realizar algo.

Característica	Forma afirmativa	Forma negativa
Deber o necesidad	must	mustn't/ must not
	have to had to have/has got to am/is/are going to have to will have to	do/ does not have to didn't have to have/has not got to or need not am/is/are not going to have to won't have to
had to, will have to, am/ is/ are going to have to: Se utilizan para indicar necesidad pasada y necesidad futura.	S + must, have /has to, have /has got to +be/vinf +(o) + (c)	S+ must + not + be/vinf +(o) + (c) S+ do/does + not +have to+ be/vinf +(o) + (c) S+ have/has + not +got to+ be/vinf +(o) + (c)
	You must stop at the red light You have to stop at the red light You have got to stop at the red light	You must not/mustn't pass on the right side We don't have to buy tickets. I have a pass We need not buy tickets. I have a pass
	La formula con must es la de más fuerza. Las otras dos indican el mismo grado de obligatoriedad o necesidad y en ellas se usan has to y has got to si el sujeto es tercera persona de singular(he, she, it), y have to y have got to si el sujeto es cualquiera de las otras personas (I,you, we, they)	Sólo se inserta la palabra not entre la palabra must y el nombre del verbo. Con un sentido ligeramente menos imperativo puede utilizarse la forma cannot en lugar de must not. Se usa la forma negativa doesn't have to/ don't have to o la fórmula need not invariable para todas la personas

2.-Para indicar conveniencia de realizar o no realizar algo.

Característica	Forma afirmativa	Forma negativa
Conveniencia	should	Should not (n't)
	ought to had better	ought not to had better not
had better tiene más sentido de una recomendación	S + should,ought to, had better +be/vinf +(o) + (c)	S + should,ought,had better+not+ be/vinf +(o) + (c) S + ought+ not + to +be/vinf +(o) + (c)
	She should stay in bed and rest She ought to stay in bed and rest She had better stay in bed and rest	She should not stay in bed and rest She ought not to stay in bed and rest She had better not stay in bed and rest
	Observe	Observe
	Se expresa el sujeto, luego las formulas should, ought to o had better y después el nombre de la acción de que se trate con las circunstancias y complementos que lleve.	Se utiliza la estructura descrita en el párrafo anterior, pero insertando la palabra not después de should, ought o better .

3.-Para indicar costumbre en el pasado de realizar o no realizar un acto.

Característica	Forma afirmativa	Forma negativa
Costumbre o habito en el pasado	would	would not
	used to	did not (n't) use to
	S + would +be/vinf +(o) + (c) S + used to +be/vinf +(o) + (c)	S + would+not+ be/vinf +(o) + (c) S + did+ not +use to +be/vinf +(o) + (c)
	John would eat lunch at noon every day John used to eat lunch at noon every day	John would not eat lunch at noon every day John did not use to eat lunch at noon every day
	Observe	Observe
	Se expresa el sujeto al que se atribuye la costumbre, luego las formas would o used to y al final la acción o actitud de que se trate con los complementos que lleve.	Se usan las formas negativas didn't use to y wouldn't para indicar que no se acostumbraba realizar algo

4.-Para indicar si se prefiere o no se prefiere realizar una acción o tomar una actitud.

Característica	Forma afirmativa	Forma negativa
Preferencia	would rather	would rather not
Contraccion de would rather = 'd rather	S + would rather + be/inf +(o) + (c)	S + would rather+not + be/vinf +(o) + (c)
	The baby would rather have milk	I´ d rather not jump across the stream
	Observe Se expresa el sujeto al que se atribuye la preferencia, luego las palabras would rather y al final el nombre de la acción de que se trata, con sus complementos, si los tiene.	Observe Se utiliza la misma estructura anterior, insertando la palabra not inmediatamente después de la palabra rather.

Clave de símbolos

Subject (S)- sujeto
C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.
O- objects of verb (objetos o complementos directo e indirecto del verbo)
Be-am, is are- was and were exclusively for past tense(las formas am,is, are, was, were exclusivamente para pasado.)
Vinf-infinitive of verb (infinitivo verbal)

Módulo 9 Los verbos modales

OBJETIVO:

Formará oraciones interrogativas con los verbos modales empleados en este módulo y les dará respuestas breves afirmativas y negativas

1.-Para preguntar sobre potencialidad de realizar un acto o de tomar una actitud.

CAN	COULD	BE ABLE TO
Can + S+ be/vinf +(o) + (c)?	Could + S+ be/vinf +(o) + (c)?	Am/is/are+S+able to + be/vinf +(o) + (c)?
I you he Can she + VERB? it we you they	I you he Could she+ VERB ? it we you they	Am I are you Is he Is she able to + VERB? Is it Are we Are you Are they

Observe

Se coloca la forma del verbo modal, después el sujeto y después la acción, seguidos por sus complementos. Agregando expresiones de tiempo que señalan futuro a oraciones con **CAN- COULD**, éstos adquieren idea de futuro
Can/ could they finish the letters by this afternoon?

Yes, they can/ could
 No, they can't / couldn't

Observe

Para responder

Yes, + Spr + can
 No, + Spr + cannot /can't

Yes, + Spr + am,are, is +able to
 No, + Spr + am,are, is + not/n't + able to
 Yes, + Spr +was/were+able to
 No, + Spr +was/were + not/n't + able to

2.-Para preguntar si se tiene o no autorización para realizar un acto, tomar una actitud, etc.

CAN	MAY
Can + S+ be/vinf +(o) + (c)?	May + S+ be/vinf +(o) + (c)?
I you he Can she + VERB? it we you they	I you he May she + VERB? it we you they

3.-Para preguntar sobre posibilidad de una acto o tomar una actitud.

MIGHT,MAY,COULD
Might,May,Could + S+ be/vinf +(o) + (c)?

I	
you	
Might he	
May she	+ VERB?
Could it	
we	
you	
they	

Observe
Para responder
Yes, + Spr + might
No, + Spr + might not
Yes, + Spr + could
No, + Spr + couldn't
Yes, + Spr + may
No, + Spr + may not

4.-Para preguntar si hay deber o necesidad de realizar algo.

HAVE GOT TO	HAVE TO	MUST
Have/ has+ s+got to+ be/vinf +(o) + (c)?	Do/Does+ s+have to+ be/vinf +(o) + (c)?	Must+ s+ be/vinf +(o) + (c)?
Have I got to Have you got to Has he got to Has she got to +VERB ? Has it got to Have we got to Have you got to Have they got to	Do I have to Do you have to Does he have to Does she have to +VERB ? Does it have to Do we have to Do you have to Do they have to	I you he Must she +VERB ? it we you they
Observe Para responder Yes, + Spr + have/has got to No, + Spr + have/has not got	Observe Para responder Yes, + Spr + has to/have to No, + Spr + has not to/ have not to	Observe Para responder Yes, + Spr + must No, + Spr + must not

Clave de símbolos
Subject (S)- sujeto
C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.
O- objects of verb(objetos o complementos directo e indirecto del verbo)
Be- am, is are- was and were exclusively for past tense(las formas am,is, are, was, were exclusivamente para pasado.)
Vinf- infinitive of verb (infinitivo verbal)
Spr- subject pronoun (pronombee nominativo)

Módulo 10 Los verbos modales

OBJETIVO:

Formulará oraciones interrogativas, utilizando los verbos modales planteados en el módulo y dará respuestas, utilizando la forma de respuesta breve afirmativa o negativa. Estructurará oraciones para preguntar a quién o a qué se atribuye potencialidad, permiso, obligación, conveniencia, posibilidad, costumbre o preferencia de realizar una acción o de tomar una actitud y formulará oraciones pidiendo opinión para realizar una acción o tomar una actitud.

1.- Para preguntar la conveniencia de realizar una acción o tomar una actitud.

SHOULD	OUGHT TO	HAD BETTER
Should+ S+ be/vinf +(o) + (c)?	Ought + S+to+ be/vinf +(o) + (c)?	Had + S+ better+ be/vinf +(o) + (c)?
I you he Should she +VERB? it we you they	I you he Ought she +to+VERB? it we you they	I you he Had she better +VERB? it we you they

Observe
Para responder
Yes, + Spr + should,
No, + Spr + shouldn't
Yes, + Spr + ought to,
No, + Spr + ought not to
Yes, + Spr + 'd better,
No, + Spr + 'd better not

2.- Para preguntar sobre costumbre en el pasado de realizar una acción o tomar una actitud

USED TO
Did+ S+use to+ be/vinf +(o) + (c)?
you he Did she use to + VERB? it we you they

Observe
Para responder
Yes, + Spr + did
No, + Spr + didn't

Yes, + Spr + used to,
No, + Spr + didn't use to

3.-Para preguntar sobre preferencia de realizar una acción o tomar una actitud

WOULD RATHER
Would+ S +rather+ be/vinf +(o) + (c)?
I you he Would she rather + VERB? it we you they

Observe
Para responder
Yes, + Spr + would
No, + Spr + wouldn't

4.-Para pedir opinión o asentimiento para realizar una acción.

SHALL
Shall+ S + be/vinf +(o) + (c)?
I you he Shall she + VERB ? it we you they

Observe
Para pedir una opinión sobre la conveniencia de realizar una acción, o de realizarla de cierto modo, o para pedir el asentimiento de alguien más con relación a dicha acción, se utiliza la palabra **shall** en una estructura de pregunta. Generalmente es el hablante, solo(**I**) o acompañado(**we**), el que usa esta

5.- Para indicar deferencia al pedir la realización de un acto.

Will/won't + S + (PLEASE) +BE/ INF + (O) + (C) ?
Could(n't)
Would (n't)
Might

Para indicar deferencia al pedir la realización de un acto se utilizan las formas **could** o **would** en una estructura de pregunta. Si se usa la forma interrogativa negativa, se aumenta el matiz de deferencia.

Es también posible utilizar otras formas para indicar mayor respeto y cortesía, como **might** y **will**

Ejemplo: **Could** you **please** open the door for me?
Might you **please** open the door for me?

6.- Para preguntar a quien (who) o a que(what) se atribuye potencialidad, permiso, obligación, conveniencia, posibilidad, costumbre, o preferencia de realizar una acto.

Qw S+ can + be/vinf +(o) + (c)?
 could
 may
 might
 must
 should
 ought to
 had better
 used to
 would rather
 has got to
 am, is, are +able to
 has,have to

Para pedir información sobre un complemento o circunstancia de la potencialidad, autorización, deber, posibilidad, costumbre o preferencia de realizar un acto.

qw OC+ can + s + be/vinf +(o) + (c)?
 could?
 may?
 might?
 must?
 should?
 shall?

qw OC+ ought + s + to+ be/vinf +(o) + (c)?
 had + s + better?
 would + s + rather?
 has + s + got to?

qw OC + am, is, are +s + able to + be/vinf +(o) + (c)?
 do +s + have to ?
 will +s + have to?
 be +s + going to + have to?
 did + s + use to?

Clave de símbolos
Subject (S)- sujeto
C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.
O- objects of verb(objetos o complementos directo e indirecto del verbo)
Be-am, is are- was and were exclusively for past tense(las formas am,is, are, was, were exclusivamente para pasado.)
Vinf-infinitive of verb (infinitivo verbal)
Spr-subject pronoun (pronombree nominativo)
qw OC-pronombre interrogativo que pide complementos directo o indirecto, o circunstancial.

Módulo 11 For or To

OBJETIVO:

Estructurará oraciones en las que el verbo vaya seguido del complemento directo en primer lugar y en segundo lugar el complemento indirecto, unidas con la preposición **to** o **for**. Distinguirá cuales verbos requieren to y cuales for, como enlaces entre los complementos directo e indirecto

1.-Esquema estructural de oraciones en las que el verbo vaya seguido del complemento directo en primer lugar y en segundo lugar el complemento indirecto, unidas con la preposición *to* o *for*.

S+ V(conj) + D.O + TO /FOR + I.O+ (C)

what? to/for whom?

John is giving **a book** to **Mary**
Bobby opened **the door** for **his sisters**

Subject: John- Bobby

Verb : is giving- opened

Direct object : a book- the door

Indirect object : to Mary- for his sisters

S+ V(conj) + D.O.pr. +TO /FOR + I.O.pr + (C)

what? to/for whom?

John is giving **it** to **her**
Bobby opened **it** for **them**

Subject: John- Bobby

Verb : is giving- opened

Direct object pronoun: it-it

Indirect object pronoun: to her- for them

Complemento de la acción que responde a la pregunta **what**(complemento directo) antecede a la que responde a la pregunta **to whom** o **for whom**(complemento indirecto).

Se pueden sustituir por **pronombres** tanto el complemento que responde a la pregunta **what** como el que responde a la pregunta **to whom** o **for whom**, en el mismo orden en que aparecen los sustantivos a los cuales sustituyen.

El nombre del complemento que responde a la pregunta **whom** va precedido por **to** o **for** según lo exija el verbo correspondiente.

VERBOS QUE EXIGEN "to"										
announce	say	introduce	reveal	repeat	pass	propose	bring	prove	confess	declare
describe	indicate	mention	sell	report	explain	give	lend	quote	read	return
recommend	show	sing	speak	teach	tell	throw	write			

VERBOS QUE EXIGEN "for"										
answer	buy	cash	change	do	get	make	open	prescribe	translate	

2.-Esquema estructural cuando se altera el orden natural de estructuración de las oraciones

S+ V(conj) + I.O + D.O + (C)
 whom? what?

John is giving **Mary a book**
 Bobby opened **his sisters the door**

S+ V(conj) + I.O.pr.+ D.O + (C)
 whom? what?

John is giving **her a book**
 Bobby opened **them the door**

Verbos que admiten tal alteración estructural										
bring	buy	get	give	make	pass	read	sell	show	sing	send
teach	tell	throw	write							

Observe

Se antepone el complemento de la acción que responde a la pregunta **WHOM**(complemento indirecto) al que responde a la pregunta **what**(complemento directo), se omiten las palabras to o for

El verb ask- ask for solo puede estructurarse colocando el complemento indirecto antes que el directo. Mark is asking Louse an important question

3.-Esquema estructural para preguntar en qué o en quién se completa la acción cuando ambos elementos se conjuntan.

Observe

Cuando se quiere preguntar el complemento directo de un verbo se usa la palabra **what** antepuesta al resto de los elementos de la oración en la forma usual de pregunta cuando se pide un complemento.

WHAT +Auxiliary+S+Vinf+TO+I.O/I.O pr + (C) + ?
FOR

What did his secretary translate for him?

She translated **a letter for him**

Cuando se quiere preguntar el complemento indirecto de un verbo se usa la palabra **whom** precedida por **to** o **for** según corresponda a dicho verbo, y seguida por el resto de los elementos de la oración en la forma usual de pregunta cuando se pide un complemento. También se pueden dejar las preposiciones to o for para el final de la oración. Esta última construcción es informal.

TO WHOM+ Auxiliary+S+Vinf+ D.O + (C) + ?
FOR

To whom did she teach the symbols?

She taught the symbols **to the student**

Whom did she teach the symbols **to**?

She taught **the students** the symbols

For whom is he cashing the checks?

He is cashing the check **for the boy**

Whom is he cashing the check **for**?

Clave de símbolos

Subject (S)- sujeto

C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

O- objects of verb (objetos o complementos directo e indirecto del verbo)

V(conj)-todas las formas conjugadas del verbo en todos los tiempos

D.O-direct object (complemento directo)

I.O-indirect object(complemento indirecto)

D.O.pr-direct object pronoun (pronombre acusativo)

I.O.pr- indirect object pronoun (pronombre dativo)

Vinf-infinitive of verb (infinitivo verbal)

Módulo 12

Preposiciones de lugar, tiempo y modo

OBJETIVO:

Estructurará oraciones en el orden lógico, con adverbios de tiempo y lugar. Reconocerá las preposiciones en expresiones de lugar, tiempo y modo y otras preposiciones que expresan otras circunstancias de la acción que no son de lugar, de tiempo, ni de modo. Identificará las expresiones para preguntar distancia y para preguntar duración

1.-Para estructurar oraciones en que se expresa el tiempo y el lugar de realización de un acto , cuando se desea dar ambos datos.

S + V(conj) + DO/D.O p.r + (TO) + I.O/ I.O pr + Plexpr+T
 (FOR)
 I.O/ I.O pr + D.O

I arrived at church at 9:00 a.m
 lugar tiempo

Preposiciones en expresiones de lugar		
	Función	Ejemplo
IN	Se utiliza cuando se trata de ubicación en continente, país, estado o ciudad y se coloca antes del nombre geográfico.	She lives in Mexico
ON	Se utiliza cuando se trata de ubicación en una calle, avenida, etc., y se coloca antes del nombre.	She lives on Burgos St.
AT	Se utiliza cuando se trata de ubicación exacta con el numero de una casa o edificio o con el nombre del edificio o lugar: church, bus station, park, etc., o aun de actividades como the contest, the game, etc.	She lives at 1623 Burgos St.
BY	Con verbo dinámico by significa a lo largo del lugar cuyo nombre precede ; con verbo estático, significa junto a dicho lugar.	He is walking by the bank There´s a tree by the window
FOR	Se usa después de los verbos que señalan dirección: ahead, o acto de partida: leave, set out, start, cuando se quiere denotar lugar de destino y se coloca la preposición antepuesta al nombre de dicho lugar de destino.	He is leaving for Europe. He is sailing for Europe.
FROM....TO	Denotan el punto de iniciación y el de terminación de un movimiento.	Bobby dragged the chair from the corner to the closet.He left the marks on the rug.

How far.....? se utiliza para preguntar la distancia recorrida ejecutando un determinado movimiento

How far did you walk? I walked for two miles

Preposición en expresión de distancia		
FOR	Se utiliza cuando se quiere cuantificar la distancia recorrida ejecutando un determinado movimiento: walk, run, swim, drive, etc., la preposición for precede a las palabras que indican el número y la unidad de medida empleada: 2 miles, 1 block, etc.	Every man has to run for a mile

How long....? se utiliza para preguntar duración de un hecho o una actividad

How long did you work here? I worked here **all day**.

How long do you work? I work **from** morning **to** night

Preposiciones en expresiones de Tiempo		
	Función	Ejemplo
IN	Se utiliza cuando se sitúa un suceso o una acción en un siglo, año, estación o mes. Antecede a la palabra que los nombran. También se dice: In the morning, in the afternoon, in the evening, e in the past, in the present, in the future.	Helen arrived in 1974 Helen arrived in winter Helen arrived in January
ON	Se utiliza cuando se sitúa la acción o suceso en un día preciso de la semana, o en una fecha precisa, antecede a la palabra o expresión que los señala, aunque es posible emplearlos sin la preposición. También se usa en otras construcciones en que aparece la palabra day como: on a cold day, on a windy day, etc	Helen arrived (on) Sunday Helen arrived (on) January 5 th.
AT	Se utiliza cuando se sitúa la acción o suceso en una hora o un momento preciso del día, y antecede a la palabra o expresión que los señala. También se usa con las siguientes palabras ya que señalan momentos de desarrollo del día: Dawn, daybreak, sunrise, noon, dusk, twilight, sunset, night	Helen arrived at 6:00 a.m Helen arrived at dawn
BY	Cuando se quiere indicar el tiempo limite para que se realice una actividad.	I'll finish my book by nine
FOR	Cuando se quiere indicar la duración de un hecho o actividad, se antepone a la expresión numérica de tiempo que la engloba. En esta expresión for puede suprimirse sin que se altere el sentido. Cuando se quiere expresar duración y no se trata de expresiones numéricas, sino de divisiones de tiempo como MORNING, AFTERNOON, EVENING, NIGHT, DAY, WEEK, MONTH, etc. se emplea la palabra all	I worked in the garden for two hours. He worked here all day
FROM..TO FROM..... UNTIL(till)	Cuando se quiere indicar el punto de iniciación y el de terminación de una actividad o de un hecho se utiliza la preposición from ante las palabras que indican la hora o el momento de iniciación, y las preposiciones to, until o till ante las que indican la hora o momento de terminación.	He works from morning to (until/till) night.

2.- Esquema estructural para formar oraciones en que aparece un **complemento que indica el modo** como se efectúa la acción, cuando hay otros complementos.

S + V(conj) + DO/D.O p.r + (TO) + I.O/ I.O pr + Pexpr+**M**+T
 (FOR) **M** + Pexpr
 I.O/ I.O pr + D.O

She used to sit **comfortably** in front of the fireplace on winter night

I walked **happily** with Pat in the park yesterday afternoon.

They are going to go downtown **by car**

They examined the documents **carefully** at the museum yesterday

Observe

Los adverbios de modo (**ly**) y las construcciones con preposición que suponen también modalidades de la acción como **compañía, instrumento, medio**, etc., van **después** de los complementos directo e indirecto, **antes o después** del lugar y **antes** del de tiempo.

Si se encuentran dos complementos de modo juntos, el orden en que se coloquen depende del sentido y del estilo, aunque es común anteponer el más breve.

Preposiciones en expresiones de modo		
	Función	Ejemplo
BY	Para indicar medio o instrumento y se antepone a la palabra que señala dicho medio: by train, by boat, by plane, by telephone, by chance. He arrived by bus	I talked to him by telephone
	Cuando el medio es una acción, se usa la forma de gerundio de dicha acción después de by	She hurt him by laughing
	Para indicar que la acción del verbo está en función de una unidad de medida.	They pay him by the hour
IN	Para indicar forma, estado o condición, se puede usar la preposición in antepuesta al sustantivo que exprese dicha forma, estado o condición y al adjetivo o adjetivos que lo acompañan.	He was dressed in rags She spoke in a loud voice
WITH WITHOUT	Para indicar el instrumento que se usa o del que se prescinde, se usa la preposición with o la preposición without antes de la palabra que nombra dicho instrumento.	She is hitting the nail with a stone He is riding without using his hands

Preposiciones que expresan otras circunstancias de la acción que no son de lugar, de tiempo, ni de modo.

	Función	Ejemplo
FOR	Se usa para indicar destino o razón de algo.	These flowers are for the center table. This lock is for special protection
	Se usa para indicar compensación o equivalencia	I bought it for ten dollars
OF	Indica materia base	It's made of logs
	Indica una relación de pertenencia o correspondencia de un objeto con otro	I painted the door of my room
ABOUT	Señala asunto o materia tema	He is taking about geometrical figures

Clave de símbolos

Subject (S)- sujeto

C- complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo.

O- objects of verb (objetos o complementos directo e indirecto del verbo)

V(conj)-todas las formas conjugadas del verbo en todos los tiempos

D.O-direct object (complemento directo)

I.O-indirect object(complemento indirecto)

D.O.pr-direct object pronoun (pronombre acusativo)

I.O.pr- indirect object pronoun (pronombre dativo)

Vinf- infinitive of verb (infinitivo verbal)

T-adverbial expression of time (complemento circunstancial de tiempo)

Plexpr- adverbial expression of place (complemento circunstancial de lugar)

M-adverbial expression of manner (complemento circunstancial de modo)

Módulo 13
El uso de This, that, those y these
Indicadores de cantidad o número
Múltiplos y partitivos

OBJETIVO:

Determinará los objetos a que se refiere el sustantivo en función de su proximidad o lejanía con respecto al hablante. Estructurará oraciones señalando al grado de totalidad que alcanzan los objetos a que se refiere el sujeto y reconocerá las expresiones que determinan la cantidad o el número en el objeto que se refiere el sujeto.

1.-Esquema estructural para determinar un objeto en función de proximidad o lejanía con respecto al hablante.

Los objetos a los que se refiere el sustantivo	
Formas: this, that, these, those	Por su proximidad o lejanía con respecto al hablante
Esquema estructural	Ejemplo
This + (Ns) / (Nnc) = S That D.O I.O	This drawing is beautiful - This is beautiful That drawing is ugly - That is ugly I am going to buy this drawing - I am going to buy this . I won't buy that drawing - I won't buy that
These + (Np) = S Those D.O I.O	These grapes are delicious- These are delicious Those doors need paint- Those need paint I am going to clean these windows - I am going to clean these I'll paint those doors - I'll paint those
Prep+ This +Ns / Nnc = I.O That C	Ann lives in this house We live in that house
Prep +These + Np = I.O Those C	Ann lived in these houses We didn't live in those houses

Observe

This + un objeto singular, ceca del hablante

That + un objeto singular, lejos del hablante

These + más de un objeto, cerca del hablante

Those + más de un objeto, lejos del hablante

This, that, these y those se utilizan para determinar uno o más objetos en función de su proximidad o lejanía con respecto al hablante, y le sigue el nombre del objeto por determinar. Cuando se ha dicho ya el nombre del objeto, puede suprimirse **this, those, that, these**, ya que su función no es solo de determinar, sino de absorber la función del sustantivo que nombra al objeto.

2.-Esquema estructural para determinar un objeto por cantidad o número.

Los objetos a los que se refiere el sustantivo	
Por el grado en que alcanzan la totalidad	
all, both, whole, no	
all	<p>Se emplea antepuesta al nombre de los objetos en plural o de objetos que no tienen unidad, y se quiere indicar totalidad, pero a su vez all va precedido por the, a, my, John´s, this, etc.,excepto cuando se trata de generalizaciones. They ate all the cookies and drank all the milk</p> <p>Cuando se trata de periodos de tiempo en singular, pero sin the: all day, all week, all year, etc.</p>
both	<p>Se emplea cuando la totalidad la constituyen dos objetos. Linda took both apples / both the boy and the girl wear glasses Both y all pueden usarse sin el nombre del objeto: Both wear glasses / Not all are big</p>
whole	<p>Se emplea antepuesta al nombre de los objetos singulares e indica totalidad , y a su vez whole le preceden the, a my, John´s this, etc. He ate the whole fish</p>
not	<p>Se utiliza para negar la totalidad se antepone not a all o a both: Not all the orange are big Not all the water is hot They are not both tall</p>
no	<p>Se usa cuando se quiere indicar la ausencia total de un objeto, singular, plural o sin unidad, se antepone al objeto, sin otros determinantes que le precedan No fish was left No cookies and no milk were left</p>
every, each	
Every Each	<p>Se emplea para referirse a cada uno de los miembros que componen un total en una generalización se emplea la palabra every y en seguida el sustantivo que nombra dicho miembro, siempre en singular. Every child needs a father and a mother</p> <p>Cuando no se trata de una generalización, se pueden usar casi indistintamente every o each para referirse a cada uno de los miembros que componen un total, y el sustantivo que nombra dicho miembro es también siempre en singular y va después de every o each. She lit every candle She lit each candle</p>
Not every Not each	<p>Para indicar que no están comprendidos todos los miembros de un total, sea en una generalización, o en una situación concreta, se antepone la palabra not a la palabra every, y no se usa ningún otro determinativo antes de every o each.</p>

Por la cantidad o el número en que aparecen	
Most, many, much, a lot of, some, any, a few, a little	
Most	<p>Cuando se quiere indicar que se abarca la casi totalidad de objetos dentro de una categoría general y también si se trata de indicar la casi totalidad de la masa de un objeto sin unidad, tomado también en su generalidad., se antepone la palabra most al nombre plural.</p> <p>Most children would rather play than study Most water in its natural form is cold/ Most is cold</p>
Many A lot of	<p>Cuando no se trata de la casi totalidad ,sino simplemente de un gran número, se antepone la palabra many o a lot of al nombre en plural. También se puede usar cuando se trata de generalizaciones y de grupos concretos</p> <p>A lot of children play baseball and football/ This bottle contain a lot of perfume</p> <p>Cuando se trata de un objeto sin unidad, para indicar gran cantidad de él: You are wasting a lot of water</p>
Not many A few	<p>Si se quiere indicar que no se trata de una gran cantidad se puede usar la forma negativa not many, o la expresión a few, aunque a few denota más precisamente número pequeño, y not many solamente niega que el número sea grande.</p> <p>Not many boys are in that class A few children play chess</p>
Not much A little	<p>Not much niega que sea grande la cantidad del objeto del que se habla. A little afirma que dicha cantidad es pequeña.</p> <p>This bottle doesn't contain much perfume (negación) This bottle contains a little perfume</p>
some	<p>Cuando se quiere indicar una cantidad imprecisa, generalmente mayor de dos, se utiliza la palabra some antepuesta al sustantivo plural ,y no puede usarse dentro de una oración con sentido negativo.</p> <p>I see some boys. Some are playing and some are studying.</p>
any	<p>Cuando se quiere indicar ausencia total de un objeto se utiliza una frase con sentido negativo y la palabra any</p> <p>I don't see any girls I don't want any coffee but I want some milk.</p> <p>Tanto some como any se utilizan también cuando se trata de objetos que no tienen unidad.</p> <p>En la forma interrogativa es indistinto el uso de some y de any</p> <p>Do you want some(any) coffee or some (any) milk?</p>

Clave de símbolos
Subject (S) - sujeto
D.O -direct object (complemento directo)
I.O -indirect object(complemento indirecto)
C - complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo
Ns -sustantivo singular
Nnc -sustantivo que carece de número
Np - sustantivo plural

Módulo 14
Indicadores de cantidad o número
Indicadores de secuencia
El uso de another, other, the other y others

OBJETIVO:

Determinará la cantidad o el número en que aparecen los objetos a que se refiere el sujeto, señalará el orden de colocación de los objetos y empleará las expresiones another, other, others, the other, the others, para determinar exclusión alternancia de un objeto con respecto a otro u otros ya mencionados.

Los objetos a los que se refiere el sustantivo	
Por la cantidad o el número en que aparecen los objetos	
Several, various, one, two, three, etc., a/one, two, three, etc.+ dozen, hundred, thousand, million	
Numerous Several	Tanto numerous como several indican cantidades imprecisas. La primera señala un gran número, la segunda uno pequeño, que normalmente es más de tres o cuatro. They have numerous flowers in the garden. I bought two pineapples and several oranges.
Various	Various apunta a la vez a número y diversidad. En cuanto a número, se acerca más al sentido de several que al numerous They have various kinds of bananas
Two Three...	Para indicar número exacto se utilizan los numerales cardinales antepuestos al sustantivo. I bought two pineapples and several oranges We have ten fingers and ten toes
dozen, hundred, thousand, million, billion	Las unidades de medidas dozen, hundred, thousand, million, billion, no se pluralizan. Van precedidas del artículo "a" o de una palabra cuantificadora: many, several, two, three I have a thousand pesos here. I have a thousand here. Todas estas palabras se pueden usar sin expresar el sustantivo al que se refiere, si ya está entendido.

Por su orden de colocación en el tiempo o espacio	
first, second, third, etc., preceding, following, present, past, next, last	
First, second, third, fourth....	<p>Para indicar el orden de colocación de los objetos se utilizan los números ordinales: First, second, third, fourth..... Generalmente precedidas por the u otros determinativos.</p> <p>The first figure is a triangle; the second, a square, the third, a circle. The seventh is a girl</p>
Last Next	<p>Last señala al ser que ocupa el último lugar en una serie dada; next al que ocupa el siguiente lugar con relación a un punto de referencia dado. Cuando next y last no van en función del momento del habla, comúnmente llevan the u otro determinativo.</p> <p>Jimmie is the last person in the line. The next person, the seventh, is a girl</p>
Present Preceding Following	<p>Present, en función temporal, significa el lapso en transcurso en el momento del habla; preceding significa el anterior a éste y following el siguiente. Estas dos últimas palabras van precedidas por the u otro determinativo.</p> <p>The present month is may The preceding month was april. The following, june</p>
Present past	<p>PRESENT señala también lo que está aquí en el momento del habla, y así tiene un valor espacial y no sólo uno temporal, PAST lo transcurrido a lo pasado con relación al momento del habla. Las palabras present y past pueden no llevar determinativo.</p> <p>Our present life style is bad for the environment. Past generations lived in harmony with nature.</p>

Por exclusión o alternancia con respecto a otro o a otros objetos presentes o conocidos.	
another, other, others, the others	
another	<p>Cuando se trata de indicar un objeto excluyéndolo o diferenciándolo de otro presente o conocido, pero sin precisar cuál de varios es el primero, y se coloca la palabra another antepuesta al nombre del objeto excluido o diferenciado y puede absorber la función sustantiva.</p> <p>Have another apple- have another</p>
the other	<p>Cuando se trata de indicar el segundo elemento de un para conocido, o el elemento que se toma aparte de un grupo, y se puede suprimir el nombre del objeto.</p> <p>Please give me the other shoe Please give me the other</p>
other others	<p>Cuando se trata de indicar varios objetos no precisados, excluyéndolos o diferenciándolos de otro presentes o conocidos, se usa other antepuesta al nombre en plural del objeto, si se suprime se debe usar la palabra others, para indicar el plural. Cuando se utiliza un número se antepone a other u others según el caso.</p> <p>Don't cut any other flowers Don't cut any others</p>
The other	<p>Cuando se trata de indicar los elementos que quedan de un grupo conocido se usa the other antepuesto al nombre en plural del objeto del que se trate. Si se especifica el número, siempre mayor de uno, éste va entre the other y el nombre del objeto.</p> <p>I put two glasses on the table. Please put on the other glasses. Please put on the other two glasses Please put on the others. Please put on the other two</p>
	<p>Las palabras other y others pueden ir determinadas por otras palabras distintas de the como some, any, this, that, these, those, several, my, etc.</p> <p>I don't like these shoes. I want to see some others She loves her old doll. She won't have those other dolls</p>

Módulo 15

El sustantivo y gerundio como adjetivos

OBJETIVO:

Determinará los objetos nombrados por el sustantivo mediante el uso de los múltiplos y partitivos, demostrativos y posesivos, artículos definidos e indefinidos, números ordinales y otros indicadores de secuencia, los números cardinales y otros indicadores de cantidad o número, adjetivará un sustantivo, indicando de que esta hecho y utilizará un gerundio como adjetivo para indicar cuál es la función o uso del sustantivo al que precede.

1.-Esquema estructural para pedir particularización de un objeto.

WHICH+N + ?

Det. + **Adj** + N =S

D.O

I.O

PREP. + Det. + **Adj** + N = **I.O**

C

Which package? The square package

La palabra, simple o compuesta que especifica a un sustantivo, le precede su vez, normalmente va precedida por determinantes como:

Indicadores de posesión, **that, this, the, a, etc**

Indicadores de orden de colocación(first, second, next, preceding, following, etc.),

Indicadores de cantidad (one, five, a few, many, a little, several, some, etc.) y otros.

Ejemplos

The two tall boys

Si hay un determinante como **the**, y un indicador de cantidad, **the** precede.

My last five white roses

Si hay un indicador de orden de colocación y un indicador de cantidad, el primero precede al segundo y a su vez es precedido por THE o un posesivo, u otro determinante de este tipo que hubiere.

All the odd-numbered chapter

Si aparece el cuantitativo All, éste precede a todos los demás. Los mismo ocurre con los adjetivos múltiplos, partitivos y distributivos: double, triple, half, both, etc.

Normalmente WHICH, y a veces WHAT seguido de sustantivo, piden particularización o especificación: WHICH PACKAGE WHAT CAR?

Observe

Para **particularizar al sustantivo**, se agrega a su nombre una cualidad o característica que le corresponda y mediante indicación de cantidad, orden de colocación, nexos de posesión, etc.

ORDEN DE LOS DETERMINANTES			
Adjetivos múltiplo, partitivo y distributivos	Indicadores de posesión	Indicadores de orden de colocación	Indicadores de cantidad
All	A/an	First	One
Both	The	Second	Two
Half	This	Next	Several
Double	That	Last	Few
Triple, etc.	These	Preceding	Little
	Those	Following	Many
	My	Present	Many a
	Your, etc	Past	Most
	John's		Much
			Numerous

El sustantivo y el gerundio como adjetivos

2.-Para especificar a un ser anteponiéndole a su nombre un sustantivo que señale de que está hecho, para qué sirve, etc.

(Det) +N(Adj) + N =S
D.O
I.O

One of mother's delicious **apple** pies is on the table
The four pretty **gold** bracelets are for your sister
All her heavy **winter** clothes are in her closet

Observe

Los sustantivos que especifican a otro sustantivo lo preceden inmediatamente y nunca van en su forma plural. La unidad formada por ambos sustantivos, el específicamente y el especificado, puede ir modificada por adjetivos calificativos y determinativos, en el orden ya indicado.

3.-Para especificar a un ser anteponiéndole a su nombre un gerundio que señala la acción para la que sirve.

(Det) +g V-ing, + N = S D.O	Prep. + (Det) +g V-ing, + N = C
John forgot his swimming trunks (his trunks for swimming)	I have a new pair of riding boots (of boots for riding)
Mary always uses sleeping pills. (pills for sleeping)	They are in the dinning room (the room for dinning)
	She is standing at the diving board
	I'll have to open a new bottle of cooking oil. (of oil for cooking)

Observe

Los gerundios (v-ing) , señalan la acción para la que sirve el objeto nombrado por el sustantivo al que preceden. Al igual que en el caso anterior, la unidad formada por el gerundio específicamente y el sustantivo especificado, puede ir modificada por adjetivos calificativos y determinativos, en el orden ya indicado.

Clave de símbolos

Det-determiner(determinativo)
Adj-adjective(adjetivo calificativo)
N- noun (sustantivo)
S-subject(sujeto)
D.O –direct object (objeto directo)
I.O- indirect object (objeto indirecto)
PREP- preposition(preposición)
C – complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo
g V-ing-gerund(gerundio)

Módulo 16
Participios verbales como adjetivos y especificaciones del sustantivo

OBJETIVO:

Especificará al sustantivo: Anteponiéndole más de una cualidad o característica, ya sea de la misma o de diferente categoría, posponiendo una frase determinativa introducida por una preposición de lugar, procedencia, compañía, etc. , señalándole una acción que ésta desarrollando o por la acción cuyo efecto recibe.

1.- Para especificar a un ser señalándole más de una cualidad o característica.

a) Si dichas características son de la misma categoría

(Det) + Adj + and + adj + N = S D.O I.O	(Det) + Adj + but + adj + N = S D.O I.O
Three beautiful and graceful girls danced at the program last night Three beautiful, graceful girls.	They built a tall but narrow door
They sell <u>gas</u> and electronic stoves	
I have two black and white dresses	
Quando son dos o más palabras descriptivas de la misma categoría (apariencia, forma, color, etc.) especifican a un sustantivo, cada una lo hace independientemente y se enlazan con la conjunción and y por comas , o solamente por comas y sin orden fijo.	Quando se trata de adjetivos de valor con signo diferente , es decir, que uno se considera una cualidad positiva y el otro una cualidad negativa, el enlace se hace con la conjunción adversativa but

b) Si dichas cualidades son de diferente categoría.

Quando hay adjetivos de diferente categoría cada uno, que denotan tamaño, edad, temperatura, forma, color, origen, material, forma de operación, energía motora o finalidad, se anteponen al sustantivo al que especifican precisamente en el siguiente orden.

(Det)	Gral. description	size	age	shape	color	origin	Material or composition	operacion	power	purpose	Noun
Three	pretty			round		mexican	ceramic				flower pots

Normalmente no se utilizan más de tres o cuatro elementos adjetivos para especificara a un sustantivo.

Participios verbales que funcionan como adjetivos

2.-Para indicar características activas o pasivas de un sujeto mediante el uso de participios verbales que activan como adjetivos.

s + be + v-ing

v-ed

v-en

Participio activo(v-ing)	Participio pasivo(v-ed /en)
Indica que el ser nombrado por el sujeto al que se refiere produce la acción designada por el verbo del cual se forma dicho participio.	Indica que el ser nombrado por el sustantivo al que se refiere recibe el efecto de la acción designada por el verbo del cual se forma dicho participio.
The lecture interest the audience The clown amuses the children The meal satisfied the man	
The lecture is interesting interesting = función adjetiva	The audience is interested Interested= función adjetiva
The clown is amusing amusing= función adjetiva	The children are amused Amused= función adjetiva
The meal was satisfying Satisfying= función adjetiva	The man is satisfied Satisfied= función adjetiva

3.- Para expresar cualidades que corresponden a un ser en determinadas fases de su comportamiento.

Verbos que se refieren a los sentidos. Ejemplo: It smell delicious It tastes awful	Vista: appear,look,seem Tacto: feel Olfato: smell Oido: sound Gusto: taste
Verbos que denotan cambio	become, get, grow,turn
Verbos que indican permanencia	continue, keep, lie, stay, remain stand

Especificaciones del sustantivo

4.- Para especificar a un ser señalando su ubicación , origen, compañía, etc.

Det. + (adj) + N + prep + Det + N = S D.O I.O	Prep. +Det. + (adj) + N + prep + Det + N = I.O C
The boy near the window is Betsy's brother	She is looking at the girl with the dog in her arms
The mantillas from Spain are beautiful	
The man under the car is a mechanic	
The car in the garage is small	

Observe

Otra forma de especificar a un sustantivo es indicando la ubicación, origen, compañía, etc., del ser nombrado por este sustantivo, mediante grupos de palabras precedidos por una preposición que indica lugar , procedencia , compañía, etc. Estos grupos siempre siguen al sustantivo al cual especifican.

5.-Para especificar a un ser por la acción que esta desarrollando

Det. + (adj) + N + V-ing + C = S + V-ing + N =D.O = I.O	Prep. +Det. + (adj) + N + V-ing + C= I.O V-ing + N = C
Mexican jumping beans are a tourist attraction	The sleeping pills were for the girl sleeping there
I talked to the man standing alone .	

Observe

Para especificar a un sustantivo se puede usar **el participio activo del verbo** que señala la acción que está desarrollando al ser nombrado por dicho sustantivo. **El participio activo** se reconoce porque puede sustituirse por una frase de relativo con who, which o that como sujeto. El participio activo especificante puede ir inmediatamente antes o después del sustantivo especificado, según que tenga complemento o no. Si lo tiene, va pospuesto al sustantivo.

6.-Para especificar a un ser por la acción cuyo efecto recibe.

Det. + (adj) + N + V-ed/en + C = S + V-ed/en + N =D.O = I.O	Prep. +Det. + (adj) + N + V-ed + C= S.O V-ed + N = C
He is talking to the girl portrayed in that painting	Debbie's drawing is beside the drawing selected for the first prize.
The broken dish is on the table	
The lighted window attracted the attention of the child.	

Observe

Para especificar a un sustantivo se puede usar **el participio pasivo del verbo** que señala la acción que se produce sobre el ser nombrado por dicho sustantivo. **El participio pasivo** específicamente puede ir inmediatamente antes o después del sustantivo especificado, según si dicho participio tiene o no complementos. Si los tiene, va pospuesto al sustantivo.

Clave de símbolos

Det- determiner(determinativo)

Adj-adjetive(adjetivo calificativo)

N- noun (sustantivo)

S-subject(sujeto)

D.O –direct object (objeto directo)

I.O- indirect object (objeto indirecto)

PREP- preposition(preposición)

C – complementos circunstanciales de lugar, modo y tiempo

g V-ing-gerund(gerundio)

v-ing- present participle(participio presente)

v-ed- past participle, regular and irregular (participio

v-en pasado, regular e irregular)

Recomendaciones generales:

Para el vocabulario

Al comenzar nuestro estudio de la lengua, es lógico que debamos aprender muy bien las palabras que tienen forzosamente que formar parte de una estructura dada, y luego las demás. Es claro que se irán aprendiendo primero las que tienen mayor uso, y que además el estudiante, por su cuenta, buscará en su diccionario y aprenderá las que él necesite utilizar para referirse a las realidades que lo rodea.

Para las estructuras

- a) Ver siempre primero por el enunciado de presentación, que actividad básica se está sugiriendo: identificar, clasificar, describir, pedir, afirmar, negar, expresar emoción, etc
- b) Estudiar los ejemplos para encontrar en ellos la actividad básica sugerida
- c) Estudiar y analizar cuidadosamente la sección denominada **observe** y aprender el orden que deben llevar las palabras en la estructura que se está estudiando.
- d) Aplicar y afianzar estas estructuras, así como el vocabulario, tanto como sea posible, en los ejercicios, tratando siempre de vitalizarlos, de hacerlos vivos.
- e) Comparar las respuestas propias con las hojas de respuesta, corregir los errores cometidos y analizarlos para ver si no se han entendido las observaciones sobre la estructura, si ha sido un descuido o ha habido falta de práctica y tratar de poner el remedio adecuado
- f) Hacer una auto evaluación del trabajo propio y del aprendizaje logrado.

Análisis de la asignatura	
El texto está constituido de 8 unidades siguiendo el mismo ordenamiento. Cada una de las cuales contiene:	
UNIDAD	
1)Objetivos generales	
2)Introducción. Indicaciones para el manejo de la unidad.	
3)Claves de símbolos empleados en la unidad	
Además cada unidad contiene dos módulos , los cuales a su vez presentan la siguiente estructura.	
Módulo	a)Objetivos específicos b)Contenido d)Respuesta a los ejercicios e)Actividades complementarias

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA

Inglés II. Libro
Secretaría de Educación Pública
Preparatoria Abierta

Inglés II. Cuaderno
Secretaría de Educación Pública
Preparatoria Abierta

LIGAS

Compilado por: Lic. Claudia Domínguez Camilo