

Preparatoria Abierta

La Secretaría de Finanzas y Administración, ha implementado en el portal del Gobierno del Estado la impresión de la Orden de Cobro en Ventanilla Bancaria, para pagar los servicios de Preparatoria Abierta a través de los siguientes pasos:

Disponer de equipo de computo con acceso a Internet, preferentemente con el navegador Internet Explorer ver. 6.0 o posteriores.

1-Acceder a la página www.puebla.gob.mx, o bien tambien acceder al buscador www.google.com , teclear puebla.gob.mx y elegir la primera opción.

2- Ubicar el cursor en el menu RECAUDACION, y dar click.

3-Aparece una pantalla con los servicios de “PAGOS EN LÌNEA”, en el recuadro de BUSCAR, escribir la palabra PREPA, se despliegan los servicios de Preparatoria Abierta (Examen Ordinario, ExamenExtemporáneo, Duplicado de credencial y Duplicado de Certificado), seleccionar el servicio que requiera solicitar.

4-Aparece una ventana informativa, dar click en aceptar.

5-Aparece un formulario dónde se solicitan los datos personales. Inicie llenado los datos solicitados.

6-Aparece un recuadro, donde se deben registrar los datos y domicilio del estudiante o Centro de Asesoría, registrar el número de exámenes a solicitar si es el caso, o el número de duplicados de credencial. Cabe mencionar que se deben ingresar todos los datos que son “Obligatorios” para acceder a la siguiente pantalla para realizar el pago de no ser así no dejara acceder a la siguiente pantalla.

En la parte inferior aparece un texto de seguridad, registrarlo. Dar click en SIGUIENTE.

7-Aparece una ventana informativa, dar click en aceptar.

8-A continuación aparece una ventana donde se encuentran la información registrada. Las opciones de pago: “Pago con tarjeta de crédito” y “Pago en ventanilla”.

Si los datos son correctos, seleccionar la forma de PAGO EN VENTANILLA y dar click en “>imprimir orden”. Que es la forma de pago autorizada para Preparatoria Abierta.

Con la orden de pago impresa, acudir a cualquiera de los lugares autorizados para realizar el pago:

1-Pago en línea

2-Instituciones bancarias

CONCEPTO DE PAGO SPEI: 13915010238722546275



REFERENCIA SPEI: 671517

BANCO BENEFICIARIO O DESTINO: BBVA BANCOMER SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

CUENTA CLABE BENEFICIARIA O DESTINO: 012914002006715170

Puede realizar su pago en las siguientes instituciones, el cual generará un costo por comisión, que se da a conocer en las columnas de comisión.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	NÚMERO DE CONVENIO	MONTO DE LA COMISIÓN			PAGO DE SERVICIOS:	
		CAJEROS AUTOMÁTICOS	VENTANILLA	CARGO A CUENTA DE CHEQUES	BANCA	BANCA MÓVIL
AFIRME	144115503	NO PARTICIPA	4.00 MÁS IVA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA
BAJO	IMPUESTOS PUE.	NO PARTICIPA	4.00 MÁS IVA	NO PARTICIPA	4.00 MÁS IVA	4.00 MÁS IVA
BANAMEX	PA: 174801	NO PARTICIPA	4.00 MÁS IVA	4.00 MÁS IVA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA
BANORTE	25162	6.00 MÁS IVA	6.00 MÁS IVA	6.00 MÁS IVA	6.00 MÁS IVA	6.00 MÁS IVA
BANCO AZTECA	PUEBLA	NO PARTICIPA	6.03 MÁS IVA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA	NO PARTICIPA
BBVA - BANCOMER	0671517	0.00	6.04 MÁS IVA	4.50 MÁS IVA	0.00	0.00
HSBC	7261	0.00	6.00 MÁS IVA	SIN COSTO TEMPORALMENTE	0.00	0.00
SANTANDER	4586	SIN COSTO TEMPORALMENTE	6.00 MÁS IVA	SIN COSTO TEMPORALMENTE	SIN COSTO TEMPORALMENTE	SIN COSTO TEMPORALMENTE
SCOTIABANK INVERLAT	1089	NO PARTICIPA	6.00 MÁS IVA	NO PARTICIPA	4.00 MÁS IVA	4.00 MÁS IVA
CORRESPONSALES BANAMEX (sin costo)	Centros Integrales de Servicios (CIS) en: Angelópolis, (edificio norte) Atlixco, Cd. Serdán, Izúcar de Matamoros, San Andrés Cholula, San Javier, San José Chiapa, Tecamachalco, Tehuacán, Teziutlán, Tlatlauquitepec, Xocotepez y Zacatlán; UNIS en el Alto y Tetela de O.					
TELECOM TELÉGRAFOS	4.00 MÁS IVA por pagos con importe igual o menor a \$267.00, en los demás casos será del 1.5% del valor del importe más IVA.					

EVITE REALIZAR EL PAGO DE ESTA ORDEN DE COBRO EN INSTITUCIONES QUE NO SE CITEN EN ESTE DOCUMENTO

ESTIMADO CONTRIBUYENTE:

- 1) REVISE QUE SUS DATOS SEAN CORRECTOS ANTES DE REALIZAR EL PAGO
- 2) EL NÚMERO DE REFERENCIA Y EL IMPORTE SON INDISPENSABLES PARA REALIZAR SU PAGO EN INSTITUCIONES BANCARIAS
- 3) ANTES DE SALIR DE LA INSTITUCIÓN EN DONDE REALIZÓ SU PAGO, REVISAR QUE LOS DATOS DE REFERENCIA, CONVENIO Y MONTO SEAN LOS CORRECTOS
- 4) DOS DÍAS HÁBILES DESPUÉS DE REALIZADO SU PAGO PODRÁ IMPRIMIR SU COMPROBANTE FISCAL ELECTRÓNICO EN LA PÁGINA www.puebla.gob.mx EN LA SECCIÓN DE TRÁMITES - CONSULTA TU REFERENCIA.
- 5) CON EL OBJETO DE HACER MÁS ÁGIL SU TRÁMITE, AL REALIZAR EL PAGO EN EL PORTAL CON : TARJETA DE CRÉDITO O DÉBITO OBTENDRÁ EL COMPROBANTE FISCAL DE FORMA INMEDIATA, O PUEDE ACUDIR A CUALQUIER INSTITUCIÓN FINANCIERA INDICADA EN LA ORDEN DE COBRO Y PAGAR EN VENTANILLA.

IMPORTANTE: ESTA ORDEN DE COBRO PUEDE SER LIQUIDADADA EXCLUSIVAMENTE EN INSTITUCIONES BANCARIAS, ESTABLECIMIENTOS AUTORIZADOS Y MEDIOS ELECTRÓNICOS.

DESPUÉS DE REALIZADO SU PAGO, SI A ÉSTE LE CORRESPONDE UN SERVICIO, AL SOLICITARLO DEBERÁ ENTREGAR EL ORIGINAL DEL COMPROBANTE DE PAGO



PAGA EN LÍNEA
Escanea este código QR
para pagar rápido y fácil



13915010238722546275

<http://neko.flap.com.mx/invoices/EaiRTxRucLfwp7XVYgPPyWUz>



9-Acudir a la oficina de Preparatoria Abierta que corresponda al trámite, Coordinación de Desarrollo Educativo o Subsistema de Preparatoria Abierta, presentar comprobante de pago y los requisitos establecidos para cada trámite.